1. **La demande** (À compléter par le demandeur) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’Association |   |
| Nom, Prénom |   |
| Adresse de livraison |   |
| N° de GSM |   |
| Représentant l’association en qualité de |   |
| Objet de la manifestation |   |
| Période de prêt du |   | au  |   |
| Référence  | Matériel | Quantité  | Quantité souhaitée |
| CH  | Tente chapiteau 6x9m  | 6 |   |
| CAN3 | Tente canopy 3x3m  | 5 |   |
| CAN6 | Tente canopy 6x3m | 4 |   |
| SB | Stand Buvette  | 2 |   |
| BAT | Bancs et tables en bois (kit de 20 bancs et10 tables de 2.2 x 0.65m)  | 10 |   |
| CS | Chaise | 230 |   |

Je m’engage à respecter le règlement communal relatif au prêt de matériel dont j’ai bien pris connaissance et auquel j’adhère sans aucune réserve (voir annexe). Je déclare par la présente que moi-même, mon organisation et ses membres exonèrent la commune de toute responsabilité quant aux conséquences de l’utilisation du matériel reçu en prêt et déclare avoir contracté toutes les assurances en responsabilité obligatoires ou nécessaires. Le matériel sera utilisé conformément aux instructions de montage et d’utilisation données par le personnel communal habilité. Le montant de la garantie est de 300€.

|  |  |
| --- | --- |
| Indiquez la mention « Lu et Approuvé » |   |
| Signature et date |   |

1. **Le dépôt de garantie** (À compléter par le demandeur) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom  |   |
| Je déclare avoir versé les 300€ de garantie sur le numéro de compte (**BE 63 0910 1164 7608** – Commune de La Hulpe) avec la référence suivante : **Date de l'événement - nom de l'association** pour le prêt du matériel souhaité. |
| Versé le |   |
| Signature  |   |

**Après avoir constitué votre garantie auprès du service finance de la commune, veuillez contacter Daniel Vanderbeck au 0497/57.34.03, 3 ou 4 jours avant l’événement afin de vous arranger pour la livraison et la reprise du matériel (uniquement durant les heures d’ouverture du service travaux, du lundi au vendredi 8h - 16h) svp.**

1. **La réception du matériel :**

(À compléter par de la personne désignée au sein de l’association pour réceptionner le matériel lors de sa livraison)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |   |
| Adresse de livraison |   |
| N° de GSM  |   |
| En vertu du règlement relatif au prêt de matériel, je reconnais avoir reçu le matériel prêté en bon état le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Signature  |   |

(À compléter par l’agent communal qualifié)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom de l’agent communal qualifié  |   |
| Signature  |   |

1. **La reprise du matériel :**

(À compléter par de la personne désignée au sein de l’association pour remettre le matériel lors de la reprise)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |   |
| En vertu du règlement relatif au prêt de matériel, je reconnais avoir rendu le matériel prêté en bon état le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Signature  |   |

(À compléter par l’agent communal qualifié)

|  |
| --- |
| La garantie peut-elle être restituée au vu de la remise du matériel en bon état et complet ? OUI / NON |
| Matériel endommagé |   |
|
| Nom, Prénom de l’agent communal qualifié |   |
| Signature |   |
|

1. **La garantie de 300€ est remboursée automatiquement par le service finance de la commune après l’évènement si tout le matériel est rendu en bon état.**